**VNITŘNÍ SMĚRNICE**

 **č. 15 - 2019**

**Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

**na školní rok 2019-20**

OBSAH :

1. Úvodní ustanovení
2. Plátci
3. Výše úplaty
4. Způsob úhrady úplaty
5. Snížení úplaty
6. Sankční opatření
7. Užití úplaty
8. Platnost a účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2019

1. **Úvodní ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy v Moravské Nové Vsi, okres Břeclav, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici o výši úplaty (dále jen úplata) a způsob úhrady za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

1. **Plátci**

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Podle § 123, odst. 2 se vzdělávání v MŠ poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

1. **Výše úplaty**
* Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole tvoří základní částka stanovená k 1. 9. daného školního roku.
* Úplata je stanovena na základě výpočtu vynaložených neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce. Výše základní částky nepřesahuje 50 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů na dítě.
* Základní částka se stanoví pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku a je pro všechny děti v tomtéž provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
* O výši úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy.
* Pro školní rok 2019/2020 stanovuji základní částku úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na: **300 Kč za jeden kalendářní měsíc**
* Při přerušení provozu MŠ, které bude činit celý kalendářní měsíc, se úplata nehradí.
* O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti.
* **Osvobozen od úplaty** je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, dále osoba, která má dítě v pěstounské péči a zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 12 zákona c. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Tuto skutečnost musí prokázat ředitelce MŠ, ta pak vydá rozhodnutí.

1. **Způsob úhrady úplaty**
* Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
* Ředitelka mateřské školy může výjimečně dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
* Úplata bude provedena **bezhotovostně** tj. příkazem k úhradě na účet MŠ u Poštovní spořitelny ČSOB 180 776 980/0300 dle pokynů účetní nebo v hotovosti v kanceláři účetní p. Marie Marákové ve stanoveném termínu. Pokyny budou předány po nástupu dítěte do MŠ.

1. **Snížení úplaty**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka výši úplaty poměrnou částkou. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole a na webových strankách.

**6. Sankční opatření**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci dítěte ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ.

**7. Užití úplaty**

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy nebo na částečné pokrytí mezd zaměstnanců MŠ.

**8. Platnost a účinnost směrnice**

Tato směrnice je platná a účinná od 1. 4. 2019.

V Moravské Nové Vsi 1. 4. 2019

 ..……………………………………………….

 Vladislava Časná, ředitelka MŠ